

Antrag auf Auslagenerstattung

Eingang:

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon / Mail _____

Name der Bank _____

IBAN _____

BIC _____

Art der Auslagen und Verwendungszweck

Ich bitte um Erstattung der Gesamtsumme von EUR _____.

Die Originalquittungen liegen als Anlage bei.

Ort, Datum, Unterschrift (Antragsteller_in)

Ort, Datum, Unterschrift (Budgetverantwortliche_r)

Der untere Abschnitt ist nur von der Verwaltung auszufüllen

Kreditor	_____	Betrag	_____
Sachkonto	_____	Buchungsdatum	_____
KST / IA	_____	Sachl./rechn. richtig	_____
Steuerkennzeichen	_____	Gezahlt	_____